



SECRETARIA RELAÇÕES INSTITUCIONAIS, CULTURA E ESPORTES  
DEC – DEPARTAMENTO DE ESPORTES DE CRUZEIRO  
RUA: JOAQUIM DO PRADO, Nº:149, CENTRO, CRUZEIRO-SP

## ORIENTAÇÕES GERAIS – FADENP

**Comunicado 001/18**

**Assunto: Projeto Esportivo FADENP 2018**

O Projeto Esportivo FADENP – Fundo de Apoio ao Desporto Não Profissional, comunica que receberá a partir de 15 de Janeiro de 2018, na recepção do DEC os projetos para o ano de 2018 até 26 de janeiro, nas seguintes condições:

1 – O formulário deverá ser **retirado na recepção do DEC**, de segunda a sexta-feira gratuitamente, no seguinte horário das 08:00h às 11:00h e das 14:00h às 17:00h, ou no Link disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de Cruzeiro.

2 - Os interessados deverão **preencher corretamente** o formulário de projeto do FADENP e entregar no DEC, para protocolo no livro específico de recebimento do Conselho Diretor do FADENP.

3 – O projeto deverá estar **devidamente assinado e rubricado em todas as páginas**.

4 – As bolsas-auxílio serão **liberadas no dia 15 de cada mês**, na conta bancária do beneficiado.

5 – **Todos os itens e dados solicitados devem estar completos**, sendo que a falta de qualquer informação acarretará na recusa do projeto. Anexar (02) duas cópias do R.G., C.P.F., comprovante de residência e da frente do cartão do banco constando agência e numero da conta. Os responsáveis por projetos que possuem CREF – Conselho Regional de Educação Física (atualizados), também deverão apresentar (02) duas cópias do documento.

6 – A prioridade para a contratação dos projetos visará: 1- A **formação de equipes oficiais** que disputarão os Jogos organizados pela Secretaria de Esporte e Lazer do Estado de São Paulo, representando o município de Cruzeiro; 2- A **formação de atendimento de massificação e escolinhas esportivas** para população cruzeirense em geral.

7 – O Conselho Diretor do FADENP, de acordo com os **interesses do município e disponibilidade financeira**, fará a contratação dos responsáveis pelos projetos apresentados para o desenvolvimento das atividades.

8 – O acompanhamento diário dos contratados em suas atividades esportivas será de **responsabilidade do Conselho Diretor do FADENP**, que poderá solicitar o cancelamento da bolsa-auxílio de qualquer beneficiado, conforme previsão no Termo de Compromisso.

9 – Nos projetos deverão obrigatoriamente constar os seguintes itens:

- I - DADOS PESSOAIS E COMPLEMENTARES DO BOLSISTA
- II - DADOS DO PROJETO ESPORTIVO DO BOLSISTA - TÉCNICO, AUX. TÉCNICO, PROFESSOR E INSTRUTOR DE ARTE MARCIAL.
- III - DADOS DO PROJETO ESPORTIVO DO BOLSISTA - ATLETA.
- IV- PROJETO ESPORTIVO DO BOLSISTA PARA ANO DE 2018.
- V - EXPERIÊNCIA DE TRABALHO ESPORTIVO DO BOLSISTA.
- VI - RESULTADOS ESPORTIVOS DO BOLSISTA.

10 – As eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas com o Conselho Diretor do FADENP, pessoalmente, na sede do DEC.



SECRETARIA RELAÇÕES INSTITUCIONAIS, CULTURA E ESPORTES  
DEC – DEPARTAMENTO DE ESPORTES DE CRUZEIRO  
RUA: JOAQUIM DO PRADO, Nº:149, CENTRO, CRUZEIRO-SP

**PROJETO ESPORTIVO - OBTENÇÃO DE RECURSOS 2017**  
Fundo de Apoio Desportivo Não Profissional de Cruzeiro - FADENP

**I - DADOS PESSOAIS E COMPLEMENTARES DO BOLSISTA (todos devem completar os dados).**

<b>NOME COMPLETO</b>							
<b>MODALIDADE</b>				<b>FUNÇÃO(ÕES)</b>			
<b>Nº RG</b>				<b>Nº CPF</b>			
<b>Nº CREF</b>				<b>DATA DE NASC.</b>			
<b>ENDEREÇO</b>							
<b>Nº</b>			<b>BAIRRO</b>			<b>CEP</b>	
<b>CIDADE</b>			<b>ESTADO</b>			<b>E-MAIL</b>	
<b>TEL. FIXO</b>				<b>TEL. CELULAR 1</b>			
<b>TEL. CELULAR 2</b>				<b>WHATSAPP</b>			
<b>NOME DO BANCO</b>				<b>Nº DO BANCO</b>		<b>Nº DA AGÊNCIA</b>	
<b>TIPO DE CONTA</b>				<b>Nº DA CONTA</b>			
<b>NOME COMPLETO PAI</b>							
<b>Nº RG</b>				<b>Nº CPF</b>			
<b>NOME COMPLETO MÃE</b>							
<b>Nº RG</b>				<b>Nº CPF</b>			

<b>RESPONSÁVEL LEGAL SE O BOLSISTA NÃO TIVER CONTA BANCÁRIA</b>			
<b>NOME COMPLETO</b>			
<b>NOME DO BANCO</b>		<b>Nº DO BANCO</b>	
<b>TIPO DE CONTA</b>		<b>Nº DA CONTA</b>	

**SECRETARIA RELAÇÕES INSTITUCIONAIS, CULTURA E ESPORTES**  
**DEC – DEPARTAMENTO DE ESPORTES DE CRUZEIRO**  
 RUA: JOAQUIM DO PRADO, Nº:149, CENTRO, CRUZEIRO-SP

**II - DADOS DO PROJETO ESPORTIVO DO BOLSISTA (TÉCNICO, AUX. TÉCNICO, PROFESSOR E INSTRUTOR DE ARTE MARCIAL).**

<b>NOME COMPLETO</b>			
<b>MODALIDADE</b>		<b>FUNÇÃO(ÕES)</b>	

<b>QUANTAS HORAS TOTAIS NA SEMANA PARA DESENVOLVIMENTO DO PROJETO?</b>	
------------------------------------------------------------------------	--

<b>QUAIS OS PERÍODOS DO DIA PARA DESENVOLVIMENTO DO PROJETO?</b>	Pode ter múltiplas respostas	
<b>MANHÃ (    )</b>	<b>TARDE (    )</b>	<b>NOITE (    )</b>

<b>SEU PROJETO É MAIS VOLTADO PARA?</b>	Pode ter múltiplas respostas
-----------------------------------------	------------------------------

<b>EQUIPE DE COMPETIÇÃO</b>	(    )	<b>QUANTAS HORAS DO TOTAL</b>	
<b>ESCOLINHA DA MODALIDADE</b>	(    )	<b>QUANTAS HORAS DO TOTAL</b>	
<b>MASSIFICAÇÃO DA MODALIDADE</b>	(    )	<b>QUANTAS HORAS DO TOTAL</b>	
<b>ATIVIDADE RECREATIVA</b>	(    )	<b>QUANTAS HORAS DO TOTAL</b>	
<b>PROFESSORA DE ATIVIDADES FÍSICAS*</b>	(    )	<b>QUANTAS HORAS DO TOTAL</b>	
<small>* DE ACADEMIA, DE GINÁSTICA, DE HIDROGINÁSTICA E DE FUNCIONAL</small>		<b>TOTAL</b>	

**SEGUNDO SEU PROJETO ESPORTIVO**

<b>QUANTOS EVENTOS PRETENDE ORGANIZAR NO ANO DE 2018 EM CRUZEIRO?*</b>	
<b>QUANTOS EVENTOS PRETENDE PARTICIPAR NO ANO DE 2018 EM OUTROS MUNICIPIOS?*</b>	

**III - DADOS DO PROJETO ESPORTIVO DO BOLSISTA (ATLETA).**

<b>NOME COMPLETO</b>		
<b>MODALIDADE</b>		

<b>QUANTAS HORAS TOTAIS NA SEMANA PARA DESENVOLVIMENTO DO PROJETO?</b>	
------------------------------------------------------------------------	--



SECRETARIA RELAÇÕES INSTITUCIONAIS, CULTURA E ESPORTES  
DEC – DEPARTAMENTO DE ESPORTES DE CRUZEIRO  
RUA: JOAQUIM DO PRADO, Nº:149, CENTRO, CRUZEIRO-SP

<b>QUAIS OS PERÍODOS DO DIA PARA DESENVOLVIMENTO DO PROJETO?</b>		Pode ter múltiplas respostas
<b>MANHÃ ( )</b>	<b>TARDE ( )</b>	<b>NOITE ( )</b>

**IV- PROJETO ESPORTIVO DO BOLSISTA PARA ANO DE 2018 ( seja específico na descrição do seu projeto de acordo com seus dados dos itens II e III) .**

<b>A - INTRODUÇÃO DO PROJETO ESPORTIVO (todos).</b>
<b>B - JUSTIFICATIVA DO PROJETO ESPORTIVO (todos).</b>
<b>C - OBJETIVO GERAL DO PROJETO ESPORTIVO (todos).</b>
<b>D - OBJETIVOS ESPECIFICOS DO PROJETO ESPORTIVO (todos).</b>
<b>E - METODOLOGIA DO PROJETO ESPORTIVO (exceto atletas).</b>



**SECRETARIA RELAÇÕES INSTITUCIONAIS, CULTURA E ESPORTES**  
**DEC – DEPARTAMENTO DE ESPORTES DE CRUZEIRO**  
RUA: JOAQUIM DO PRADO, Nº:149, CENTRO, CRUZEIRO-SP

**F - CRONOGRAMA DO PROJETO ESPORTIVO (exceto atletas).**

**G – MATERIAIS PARA REALIZAÇÃO DO PROJETO ESPORTIVO (exceto atletas).**

Descrição completa do material e quantidade, exemplo:

**SECRETARIA RELAÇÕES INSTITUCIONAIS, CULTURA E ESPORTES**  
**DEC – DEPARTAMENTO DE ESPORTES DE CRUZEIRO**  
 RUA: JOAQUIM DO PRADO, Nº:149, CENTRO, CRUZEIRO-SP

Nº	QUANTIDADE	UNIDADE	NOME GENÉRICO
01	08	UNID.	BOLA Oficial de VOLEIBOL, matrizada, com 16 gomos, confeccionada com microfibra. Bola oficial aprovada pela Federação Internacional de Voleibol (FIVB). Tamanho: 65 - 67 cm de diâmetro. Peso: 260 - 280 g. Laudo de conformidade com a especificação técnica emitido por laboratório credenciado ou acreditado pelo INMETRO.
Nº	QUANTIDADE	UNIDADE	NOME GENÉRICO
01			
02			
03			
04			
05			
06			

**V – EXPERIÊNCIA ESPORTIVA DO BOLSISTA (exceto atletas).**

Descrever sua experiência esportiva mais relevante nos últimos 05(cinco) anos.

NOME DO LOCAL	ENTRADA	SAIDA	FUNÇÃO	CIDADE
	ANO	ANO		

**VI – RESULTADOS ESPORTIVOS DO BOLSISTA (todos)**

Descrever seus resultados esportivos nos últimos 05(cinco) anos.

**COMO ATLETA**

SECRETARIA RELAÇÕES INSTITUCIONAIS, CULTURA E ESPORTES  
DEC – DEPARTAMENTO DE ESPORTES DE CRUZEIRO  
RUA: JOAQUIM DO PRADO, Nº:149, CENTRO, CRUZEIRO-SP

NOME DO EVENTO	ANO	COLOCAÇÃO	MODALIDADE

**COMO TÉCNICO**

NOME DO EVENTO	ANO	COLOCAÇÃO	MODALIDADE

**PARTICIPAÇÃO EM EVENTO NA ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO, ARBITRAGEM E OUTROS.**

NOME DO EVENTO	ANO	FUNÇÃO	MODALIDADE

**Observações finais:**

- Todos os dados do projeto devem ser preenchidos, de forma correta e sem rasura.
- Todos os documentos pedidos devem ter (02) duas copias e anexados, no fim do projeto.
- Sem o preenchimento correto e todas as copias dos documentos o projeto não será aceito na secretaria do DEC.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO**

DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .